

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А. В.»
ПРИКАЗ

02.09.2024

№ Б 1– 250

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА
в 2024-2025 учебном году

В связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024- 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).

1. Назначить Веронику Васильевну Меркурьеву заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за подготовку и участие обучающихся и педагогических работников в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2025 году.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Меркурьевой Веронике Васильевне, ответственной за подготовку и участие обучающихся и педагогических работников в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2025 году в лицее:
 - 2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024 году.
 - 2.2. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе ГИА в 2025 году и об основных мероприятиях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2024-2025 г.
 - 2.3. Размещать актуальную информацию о ГИА в 2024-2025 г. на сайте лицея и стендах.
 - 2.4. Довести данный приказ до сведения коллектива школы.
3. Педагогу-психологу обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников лицея в 2024-2025 учебном году в пределах своих полномочий.
4. Председателям методических объединений лицея:
 - 4.1. Проанализировать итоги участия в ЕГЭ выпускников 2024 года по предметам.
 - 4.2. Изучить на заседаниях МО методические рекомендации и отчеты ФИПИ по итогам ГИА и ЕГЭ в 2024 году.
 - 4.3. Разработать план работы МО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2024-2025 учебном году, определить в нем направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса.
 - 4.4. Обеспечить исполнение методических рекомендаций ФИПИ по итогам проведения ЕГЭ 2024 года.
 - 4.5. Включить в план работы МО раздел по подготовке и проведению аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ.
 - 4.6. Представить план МО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА 2024-2025 уч. года в учебную часть до 10.10.2024 года.
 - 4.7. Учителям – предметникам 9, 11 классов обеспечить качественную подготовку выпускников государственной итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

О.В. Павлова

С приказом ознакомлена

В.В. Меркурьева



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МКОУ «Лесниковский лицей
имени Героя России Тюнина А.В.»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 на конференциях, педсоветах, совещаниях	август-октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	апрель-май 2025 года	Педагог-библиотекарь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.	Отчет руководителя школы совете лицея о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года	сентябрь 2024 года	Директор лицея
6.	Участие в заседании районного методического совета по вопросу подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024 года	Руководители МО
7.	Заседания МО для учителей-предметников «Итоги ГИА в 2024 году. Проблемы, задачи на 2024-2025 учебный год»	октябрь-ноябрь 2024 года	Руководители МО
8.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
10.	Назначение лиц: – ответственного за внесение сведений в РИС;	сентябрь 2024 года	Директор лицея

	<ul style="list-style-type: none"> – ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных; – ответственного за сохранность и работоспособность оборудования и средств видеонаблюдения в ППЭ; – ответственного за организацию видеонаблюдения в период проведения ГИА 	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p>	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
11.	Участие в методических семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых ДОН Курганской области	февраль-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
13.	Обучение всех категорий работников, привлекаемых к ГИА-11, на учебной платформе в сети «Интернет»	март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя
14.	Обучение организаторов ГИА-9	март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
15.	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
16.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
17.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС	по графику ДОН Курганской области	Заместитель директора по УВР
19.	Организация внесения сведений в РИС.	по графику ДОН Курганской области	Заместитель директора по УВР
20.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) 	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
21.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> – информирование о сроках и местах подачи заявлений; 	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования 		
22.	<p>Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ 	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
23.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Заместитель директора по УВР
24.	Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, прибывших, а также выбывших из школ Кетовского района	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
25.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Директор лицея
26.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
27.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте ОО и информационном стенде сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
28.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.	<p>Информирование граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 	<p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>апрель 2025 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>март 2025 года</p>	Заместитель директора по УВР

31.	Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по математике	октябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
32.	Информирование граждан: – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года март 2025 года апрель 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
33.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике	февраль-март 2025 года	Заместитель директора по УВР
34.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	до 15 февраля 2025 года – 11 класс, до 25 апреля 2025 года – 9 класс	Заместитель директора по УВР
35.	Организация участия в акциях, конкурсах, мероприятиях, проводимых с целью снижения психологической напряженности выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
36.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
37.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
38.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайтах ОО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
39.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Учителя-предметники
40.	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
41.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
42.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической	в течение учебного года	Педагог-психолог

	подготовке обучающихся к экзаменам		
43.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог